宁波幼儿师范高等专科学校2023年度第一批管理服务人员招聘需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 办公室综合岗 | 1 | 1.承担内部审计及相关工作；  2.承担综合文字工作；  3.承担综合行政事务。 | 金融学、法律学、会计学、审计学、思想政治教育专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；   1. 具有较强的综合文字能力和数字化应用能力； 2. 中共党员。 | 全国 |
| 战略规划与质量评估岗 | 1 | 1.负责学校发展规划制定、实施与评估；  2.协助做好学校有关重大事项的调研论证；  3.负责教育研究事务，完成学校重要改革成果的学术总结工作；  4.配合完成教育质量评估工作。 | 教育学、心理学、公共管理一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力。 | 全国 |
| 纪委办公室  干事  1 | 1 | 1.参与工作计划、总结、通知、专题报告、制度文件等文稿的起草工作；  2.参与有关监督检查、专项治理、作风督查等工作；  3.参与信访受理、线索处置、审查审理等工作；  4.完成部门交办的其他工作。 | 法学一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力；  3.中共党员。 | 全国 |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 纪委办公室  干事  2 | 1 | 1.参与工作计划、总结、通知、专题报告、制度文件等文稿的起草工作；  2.参与有关监督检查、专项治理、作风督查等工作；  3.参与信访受理、线索处置、审查审理等工作；  4.完成部门交办的其他工作。 | 法学一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件：  1.历届生（已取得学历学位），具有3年及以上纪检工作经历，年龄35周岁以下；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力；  3.中共党员。 | 全国 |
| 人事干事  1 | 1 | 1.协助做好职称评聘、岗位聘任、高层次人才招聘等工作；  2.负责教师队伍信息统计、人事信息化建设；  3.完成其他人事管理与服务有关工作。 | 教育学、法学、公共管理或计算机科学与技术一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力；  3.中共党员。 | 全国 |
| 人事干事  2 | 1 | 1.协助做好师资管理、教师发展与培养、专任教师招聘等工作；  2.协助做好人事各项制度建设工作；  3.完成其他人事管理与服务有关工作。 | 工商管理一级学科（人力资源管理方向）专业或教育学、法学一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力；  3.中共党员。 | 全国 |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 学生管理 | 1 | 1.承担学校创新创业教育与管理工作；  2.承担职业发展与就业指导工作；  3.承担信息化管理相关工作；  4.承担校友相关工作；  5.承担部门安排的其他管理工作。 | 教育学、公共管理、计算机科学与技术、新闻传播学一级学科专业；  研究生学历、硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；   1. 历届生（已取得学历学位），年龄30周岁以下； 2. 具有较强的综合文字能力和数字化应用能力； 3. 中共党员。 | 全国 |
| 会计 | 2 | 1.承担学校会计核算工作；  2.承担学校预算管理工作；  3.承担财务信息化工作；  4.承担部门安排的其他管理工作。 | 本科阶段为会计（大数据与会计）、审计（大数据与审计）、财务管理（大数据与财务管理）、会计信息管理等会计类专业且硕士阶段为会计学二级学科；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；  （2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.持注册会计师证书的，专业不作限制。 | 全国 |
| 资产管理岗 | 1 | 1.负责编制学校国有资产管理年度计划及年报，监督学校各单位资产管理工作开展情况，落实学校资产管理相关规章制度。  2.负责管理学校国有资产管理信息系统，建立健全学校国有资产管理体系；  3.负责学校资产的调拨、转让、报废、报损、捐赠等处置工作；  4.负责资产的清产核资、产权界定、产权登记、资产评估、数据统计等工作。 | 会计学、经济学、统计学相关专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件之一：  1.2023年普通高校应届毕业生；  2.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下，且具有3年及以上高校资产管理相关工作经历。 | 全国 |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 基建管理岗 | 1 | 1.负责制定基建规划方案，负责工程立项、组织实施、工程监督、竣工验收、报审结算和维护、保修等管理工作；  2.负责学校房产、基础设施的改造、维护及专项维修工作；  3.负责基建资料的收集整理、审核归档工作；  4.负责基建、维修合同撰写，工程验收与经费结算工作；  5.负责协调指导物业维修部门落实相关维修工作。 | 机械工程、建筑学、土木工程一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件：  1.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.具有3年及以上高校基建工程管理相关工作经历。 | 全国 |
| 教学秘书  1 | 1 | 1.承担日常教学及科研管理工作；  2.承担外聘教师的管理与服务工作；  3.承担培训项目的管理与服务工作；  4.承担学院安排的其他教学管理任务。 | 教育学、中国语言文学、公共管理一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件之一：  1.2023年普通高校应届毕业生；  2.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下。 | 全国 |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 组织员 | 1 | 1.贯彻落实上级党组织和校党委的重大决策，执行院党总支的各项决定；  2.协助院党总支书记做好党支部建设和党员发展、教育、管理、监督等工作；  3.协助院党总支书记做好党建制度文件起草、党内文件收发归档、党务会议会务等工作；  4.承担学院部分行政工作；  5.完成校党委和院党总支交办的其他工作任务。 | 马克思主义理论、教育学、心理学、公共管理一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 1.符合下列条件之一：  （1）2023年普通高校应届毕业生；（2）历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下；  2.中共党员；  3.本科或研究生阶段有担任校院两级团委、学生会、研究生会等学生组织副部长及以上职务、党支部书记、副书记、班长、班团支书等主要学生干部经历；  4.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力。 | 全国 |
| 教学秘书  2 | 1 | 1.承担日常教学及科研管理工作；  2.承担外聘教师的管理与服务工作；  3.承担培训项目的管理与服务工作；  4.承担学院安排的其他教学管理任务。 | 专业不限；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件之一：  1.2023年普通高校应届毕业生；  2.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下。 | 全国 |
| 信息服务岗 | 1 | 1.负责数字资源的推广和利用，承担专业参考咨询、文献传递服务，开展学习与科研支持服务等相关工作；  2.负责读者信息素养教育和培训，承担指导各类信息素养比赛；  3.完成部门交代的其他工作。 | 图书馆、情报与档案管理一级学科专业；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件之一：  1.2023年普通高校应届毕业生；  2.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下。 | 全国 |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **招聘专业及学历（学位）要求** | **其他资格条件**  **（职称、年龄、工作经历等要求）** | **招聘范围** |
| 编辑 | 1 | 1.承担学报编辑出版工作；  2.承担编辑部行政管理及编务工作；  3.完成部门交代的其他工作。 | 中国语言文学、新闻传播学、教育学、公共管理一级学科；  研究生学历，硕士及以上学位。 | 符合下列条件：  1.历届生（已取得学历学位），年龄35周岁以下，且具有初级及以上出版专业技术职业资格，具有3年及以上新闻、出版工作经历；  2.具有较强的综合文字能力和数字化应用能力。 | 全国 |
| 共计 | 16 |  |  |  |  |

备注：以上岗位类别均为专业技术岗位。